

## バックオフィスの業務ロボットを無償提供

### <経理・財務>

- ・請求書発行  
→お取引先様への請求書発行業務を「NetSuite」システムから自動で抽出・発行します。
- ・申込書チェック  
→商品・サービス提供時の申込書に記載されている必須項目を自動的にチェックして、不備があればアラートを出してお知らせします。
- ・クレジットカード明細出力  
→会社で契約しているクレジットカードの利用明細を毎月所定の日に日に自動抽出し、担当でメールで添付して送付します。
- ・仕入れ先マスタ作成  
→新規の仕入れ先マスタの登録をデジタルレイバーが代行します。
- ・DocuSign 署名チェック  
→営業サイドの電子契約書の内容をチェックし、不備があればアラートを出して担当者通知します。
- ・押印処理の電子化  
→見積書、請求書で発生する押印処理を電子化し、その他の書類も電子化へ移行中です。

### <人事>

- ・CloudSign 契約書作成  
→新規の入社者・退職者への雇用契約書及び退職届けを、Slack 上で所定の入力項目を入れるだけで自動作成します。
- ・労務時間管理  
→月間の時間外労働時間を週次で自動チェックし、超過者本人と上長へアラートメールを送ります。

### <情報システム>

- ・アカウント作成  
→Office365 のメールアドレスの発行を Slack 上で所定のフォーマットに入力するだけで自動発行できます。
- ・管理者権限発行  
→各種ソフトウェアのインストール時に必要な管理者権限を Slack 上で所定のフォーマットへ入力するだけで管理者への承認依頼を自動で送付します。
- ・アクセス権限登録  
→BOX ツールのアクセス先フォルダへの権限付与を Slack 上で所定のフォーマットへ入

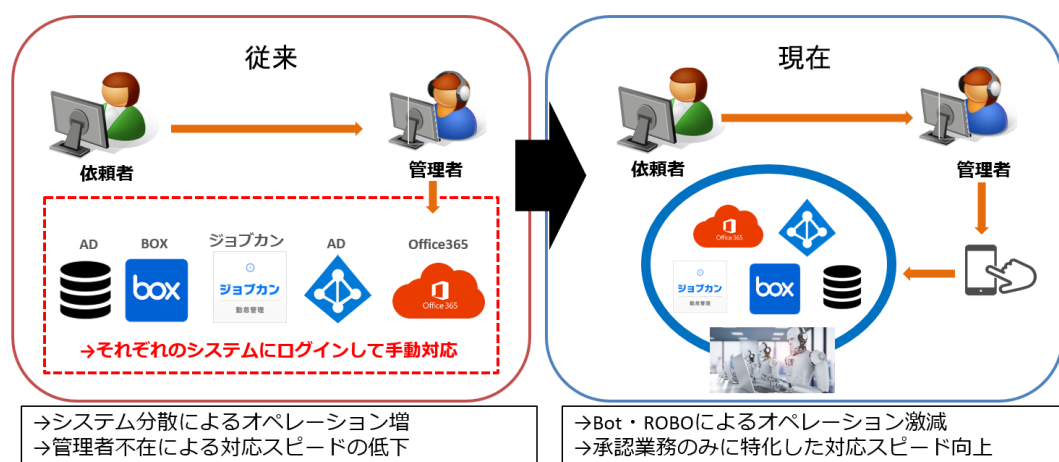
力するだけで付与できます。

- ・パスワードリセット

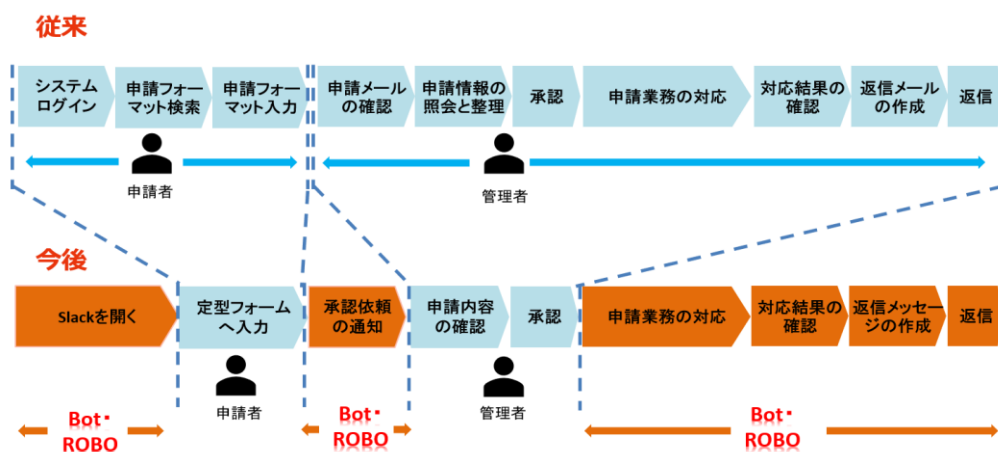
Office365 や会社貸与デバイスのログインパスワードを Slack 上で所定のフォーマットを入力するだけでリセットできます。

■RPA ホールディングスは、以前から業務の効率化と生産性を追求しており、完全リモート環境下でも業務推進を実現しております。

従来型の部門制を取っ払い、機能別組織として ONE ホールディングスを前提とした業務の洗い出しと徹底したコスト意識からデジタルレイバーを活用し、人間が本来取り組むべき業務に集中できています。



従来のワークフローからの仕組みを抜本的に見直し、申請者・承認者双方の作業を極限まで削減しております。



また、リモートワーク実施におけるセキュリティの脆弱性を補填するために、「Cybereason」の導入、「Cisco Umbrella」によるインターネットフィルタリングとアンチウイルスソフトウェアを組み合わせ全デバイスに導入し、高セキュリティな仕組みでお客様の情報を強固にお守りしています。

本件に関するお問い合わせはこちら：[pr@rpa-holdings.com](mailto:pr@rpa-holdings.com)